

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v Triển khai thu học phí trích nợ tự động từ tài khoản sinh viên

Thực hiện triển khai thu học phí trích nợ tự động theo tờ trình Hiệu trưởng số 03/TTr-TCKT ngày 16/08/2019, Phòng Tài chính kế toán thông báo triển khai thu học phí trích nợ tự động như sau:

I. Đối tượng áp dụng:

Sinh viên cử nhân chính quy đang theo học tại Trường Đại học y tế công cộng từ năm thứ nhất đến năm thứ 3.

II. Thời gian thực hiện:

Bắt đầu từ Học kỳ 1 NH 2019-2020.

III. Cách thức triển khai:

1. Yêu cầu về tài khoản ngân hàng: sinh viên phải có tài khoản ngân hàng BIDV

2. Mở tài khoản ngân hàng BIDV:

2.1. Sinh viên đã có tài khoản ngân hàng BIDV:

Sinh viên nộp:

+ **Mẫu số 02:** “Giấy đề nghị thanh toán sử dụng dịch vụ thanh toán tiền học phí qua BIDV kèm giấy ủy quyền trích tài khoản”

2.2. Sinh viên chưa có tài khoản ngân hàng BIDV:

Nhà trường phối hợp ngân hàng BIDV chi nhánh Ba Đình mở tài khoản miễn phí cho sinh viên, hồ sơ gồm có:

+ **Mẫu số 01A:** “Đề nghị kèm hợp đồng mở tài khoản và sử dụng dịch vụ tài khoản dành cho khách hàng cá nhân” (có mẫu điền kèm theo)

+ **Mẫu số 02:** “Giấy đề nghị thanh toán sử dụng dịch vụ thanh toán tiền học phí qua BIDV kèm giấy ủy quyền trích tài khoản”

+ **Chứng minh nhân dân/thẻ căn cước công dân photo**

2.3. Thời gian nộp các biểu mẫu:

a. Đối với sinh viên năm thứ nhất:

- Sinh viên nộp cho lớp trưởng sáng ngày 30/08/2019 có ký nhận theo danh sách.
- Ngân hàng BIDV sẽ thu lại các biểu mẫu từ lớp trưởng thời gian từ 14h đến 16h ngày 30/08/2019.

b. Đối với sinh viên năm thứ hai và năm thứ ba:



- Sinh viên nộp cho lớp trưởng sáng ngày 03/09/2019 có ký nhận theo danh sách
- Ngân hàng BIDV sẽ thu lại các biểu mẫu từ lớp trưởng thời gian từ 14h đến 16h ngày 03/09/2019

2.4. Thời gian trả thẻ ATM cho sinh viên:

- Tối đa sau 15 ngày kể từ ngày ngân hàng BIDV Chi nhánh Ba Đình nhận đủ hồ sơ của sinh viên.
- **Hình thức nhận thẻ ATM:**
 - + Sinh viên liên hệ lớp trưởng để nhận thẻ ATM của mình. Khi nhận thẻ ATM, sinh viên ký và ghi rõ họ và tên.
 - + Lớp trưởng nộp danh lại danh sách đã có đầy đủ chữ ký nhận thẻ ATM của các bạn sinh viên trong lớp cho ngân hàng BIDV chi nhánh Ba Đình.
 - + Sau khi ngân hàng BIDV CN Ba Đình nhận đầy đủ danh sách ký nhận thẻ ATM của sinh viên, ngân hàng sẽ kích hoạt thẻ và sinh viên có thể sử dụng.

2.5. Phí dịch vụ

- Phí mở tài khoản và phát hành thẻ: miễn phí
- Miễn phí trích nợ tự động số tiền học phí sinh viên phải nộp

3. Cách thức nộp tiền học phí bằng hình thức trích nợ tự động từ tài khoản thẻ của sinh viên:

- Khi có thông báo nộp tiền học phí từ Phòng TCKT, sinh viên kiểm tra số tiền phải nộp của mình trên cổng thông tin sinh viên.
- Đến ngày nộp học phí (Phòng TCKT sẽ thông báo cụ thể thời gian trích nợ tự động tiền học phí cho từng học kỳ), sinh viên phải có số dư trên tài khoản thẻ ít nhất bằng số tiền học phí phải nộp và 50.000 đồng duy trì tài khoản.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc mở tài khoản, sinh viên có thể liên hệ cán bộ ngân hàng BIDV: Anh Nguyễn Tuấn Anh – Điện thoại: 0919506996, chị Trương Thị Thu Thảo – Điện thoại: 0904625685

Mọi thắc mắc liên quan đến nộp tiền học phí, sinh viên liên hệ cô Nguyễn Thị Kim Thành, Phòng TCKT (Phòng A.206) theo địa chỉ email: ntkt@huph.edu.vn, điện thoại: (024) 62662403 hoặc 0938544299.

Trân trọng./sh

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCKT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y TẾ
CÔNG CÔNG

Nguyễn Thanh Hương

