

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG	QUY TRÌNH HOÀN TRẢ TIỀN ĐẶT CỌC, TIỀN NỢP THỪA	Mã quy trình: QT.13.TCKT Lần ban hành: 1 Ngày ban hành: 14/08/2018 Trang: 1
--	---	--

QUY TRÌNH HOÀN TRẢ TIỀN ĐẶT CỌC, CÁC KHOẢN TIỀN CÒN THỪA

(Ban hành kèm theo quyết định số 1771/QĐ-ĐHYTCC ngày 14 tháng 08 năm 2018)

Người viết

Người kiểm tra

Người phê duyệt

Nguyễn Thị Kim Thành

Nguyễn Thị Thanh Nhã

Bùi Thị Thu Hà

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG	QUY TRÌNH HOÀN TRẢ TIỀN ĐẶT CỌC, TIỀN NỢP THỪA	Mã quy trình: QT.13.TCKT Lần ban hành: 1 Ngày ban hành: 14/08/2018 Trang: 2
--	---	--

I. MỤC ĐÍCH

Học viên, Sinh viên, người học được nhận lại các khoản tiền đặt cọc, các khoản tiền nộp dư khi có nhu cầu.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Các khoản tiền đặt cọc, tiền thừa KTX, học phí và các khoản thu khác của học viên, sinh viên theo học tại trường Đại học Y tế công cộng.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Theo Quyết định số 1771/QĐ-ĐHYTCC ngày 14/08/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng về việc ban hành Quy định liên quan đến tài chính của sinh viên, học viên.

IV. TỪ VIẾT TẮT

4.1. Từ viết tắt

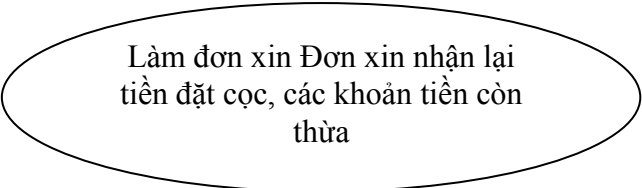
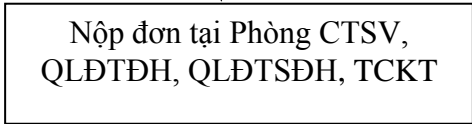
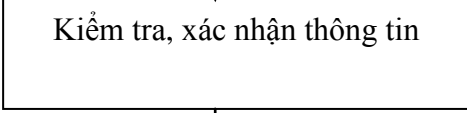
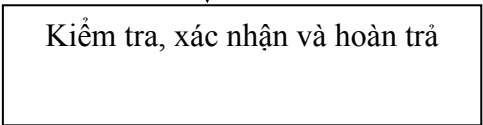
- CTSV: Công tác sinh viên
- ĐT: Đào tạo
- HV: Học viên
- QLĐTĐH: Quản lý Đào tạo Đại học
- QLĐTSDH: Quản lý Đào tạo Sau đại học
- SV: Sinh viên
- TCKT: Tài chính kế toán

V. NỘI DUNG

5.1. Quy trình hoàn trả tiền đặt cọc, tiền nộp thừa

5.1.1. Lưu đồ hoàn trả tiền đặt cọc, tiền nộp thừa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG	QUY TRÌNH HOÀN TRẢ TIỀN ĐẶT CỌC, TIỀN NỘP THỪA	Mã quy trình: QT.13.TCKT Lần ban hành: 1 Ngày ban hành: 14/08/2018 Trang: 3
--	---	--

STT	Quy trình	Người chịu trách nhiệm
1		Sinh viên/học viên
2		Sinh viên/học viên
3		Phòng CTSV Phòng QLĐTĐH Phòng QLĐTSĐH
		Phòng TCKT

5.1.2. Mô tả quy trình hoàn trả tiền đặt cọc, tiền nộp thừa.

5.1.2.1. Làm đơn xin nhận lại các khoản tiền đặt cọc, tiền nộp thừa

SV/HV có nhu cầu nhận lại các khoản tiền đặt cọc, tiền nộp thừa làm đơn theo mẫu kèm theo quy trình hoàn trả tiền đặt cọc, tiền nộp thừa (mẫu tải tại <http://tckt.huph.edu.vn/vi>).

5.1.2.2. Nộp đơn nhận lại tiền đặt cọc, tiền nộp thừa

SV/HV nộp đơn tại các Phòng Công tác sinh viên, Quản lý Đào tạo Đại học, Quản lý Đào tạo Sau Đại học như sau:

+ Nhận lại tiền đặt cọc, tiền nộp thừa KTX : SV/HV nộp đơn Phòng CTSV xác nhận ra khỏi KTX.

+ Nhận lại tiền học phí nộp dư : SV/HV nộp đơn tại phòng quản lý đào tạo của hệ đào tạo theo học để xác nhận tổng số tín chỉ đã học của cả niên khóa.

+ Nhận lại tiền ôn thi bổ túc, ôn thi đầu vào tuyển sinh : học viên xác nhận tại phòng quản lý đào tạo theo hệ đào tạo đã đăng ký học.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG	QUY TRÌNH HOÀN TRẢ TIỀN ĐẶT CỌC, TIỀN NỘP THỪA	Mã quy trình: QT.13.TCKT Lần ban hành: 1 Ngày ban hành: 14/08/2018 Trang: 4
--	---	--

5.1.2.3. Kiểm tra, xác nhận thông tin

- Phòng Công tác sinh viên xác nhận SV/HV đã vào và ra khỏi KTX từ thời gian nào.
- Phòng QLĐTĐH, Phòng QLĐTSĐH xác nhận tổng số tín chỉ học phí toàn khóa SV/HV đã học cả niên khóa, xác nhận thời gian tổ chức các khóa học.
- SV/HV nhận đơn sau khi được xác nhận nộp tại Phòng TCKT

5.1.2.4. Kiểm tra, xác nhận và hoàn trả tiền đặt cọc, tiền thừa cho SV/HV

Phòng TCKT kiểm tra, xác nhận và hoàn trả tiền đặt cọc, tiền thừa cho SV/HV.